

Informatie & reisvoorwaarden

Reisorganisator:
InterBalkan Vakanties
Correspondentieadres:
Scharlakendoorn 36
3068 MT Rotterdam



Stichting
Garantiefonds
Reisgelden

Ons bedrijf is aangesloten bij SGR. Binnen de grenzen van de SGR-garantieregeling vallen de in dit programma gepubliceerde reizen onder de garantie van SGR.

De SGR-garantie houdt in dat de consument ervan verzekerd is zijn vooruitbetaalde reisgeld terug te krijgen, als de wederpartij door financieel onvermogen de overeengekomen tegenprestatie niet kan nakomen.

Voor zover de overeenkomst mede het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorggedragen voor de terugreis.

Vrijblijvend aanbod

Ons aanbod is vrijblijvend en kan gewijzigd en of herroepen worden.

Wijzigingen in de prijs, luchtvaartmaatschappij en accommodatie voorbehouden

Met **speciale wensen** proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden. Hiervoor kan wel een vergoeding gevraagd worden.

Het merendeel van de accommodaties is niet geschikt voor **rolstoelgebruikers**.

Annuleringen buiten kantooruren worden geacht op de eerstvolgende werkdag te zijn verricht.

Reisvoorwaarden pakketreizen, eigen-vervoerreizen en (charter)vluchten

Artikel 1 - Algemeen / Totstandkoming en inhoud overeenkomst

1-1 In deze Reisvoorwaarden wordt verstaan onder:

a. Reisorganisator; degene die in de uitoefening van zijn bedrijf, aan het publiek georganiseerde reizen aanbiedt.

b. Reiziger; de wederpartij van de reisorganisator die zijn diensten aanvaardt.

c. Reisovereenkomst; de overeenkomst tussen de reisorganisator en de reiziger waarbij de Reisorganisator zich verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden georganiseerde reis die een

Onvolkomenheden

Een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dient te worden gemeld bij de betrokken dienstverlener. Als geen oplossing gevonden wordt en afbreuk gedaan wordt aan de kwaliteit van de reis moet deze aangemeld worden bij de reisleiding. Indien die niet aanwezig of bereikbaar is dient de reiziger onverwijld de reisorganisator te contacteren, per telefoon en fax of e-mail.

Wij zijn niet aansprakelijk voor onvolkomenheden van excursies geboekt ter plekke. Dat geldt ook voor de vermelde hotelfaciliteiten (zwembad, sauna, enz.) die tijdens uw verblijf mogelijk niet in gebruik zijn.

Zee- of meerzijde betekent niet automatisch zee- / meerzicht. Wij beschikken echter ook over kamers met zee- / meerzicht; in dat geval staat bij de betreffende accommodatie met zee- / meerzicht. Let op, dat kan betekenen vanaf het balkon en kan ook gedeeltelijk zijn, want er kunnen ook bomen voor het hotel zijn die het uitzicht gedeeltelijk verhinderen

De accommodatie classificatie

hebben wij grotendeels overgenomen van de gegevens die ons door de verschaffers worden verstrekt.

U dient rekening te houden dat naar Nederlandse normen deze iets minder kunnen zijn.

Verzekerd op reis, met Unigarant

Wij raden u aan een annulerings- en reisverzekering af te sluiten. In samenwerking met een van 's lands leiders op dit gebied bieden wij u verschillende pakketten.

Reisleiding

In Ohrid zal een Nederlandssprekende reisleiding aanwezig zijn om u te begeleiden. Op de andere bestemmingen zijn wij vertegenwoordigd door lokale agenten die Engels e/o Duits spreken.

Inbegrepen in onze vliegarrangementen:

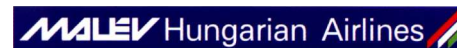
- Vlucht, inclusief luchthavenbelastingen, tenzij bij de tabel anders aangegeven.
- Transfer naar en vanaf uw accommodatie
- Lokale toeristenbelasting (m.u.v. privé-acc.)
- Verzorging volgens uw keuze

Verklaring afkortingen:

LG - logies, LO - logies-ontbijt, HP - halfpension, VP - volpension, AI - all inclusive, 2pk - tweepersoonskamer, dou/wc - douche/toilet, p.p. - per persoon, p.p.p.d. - per pers. per dag

Losse (charter)vluchten: u dient zelf de terugvlucht te herbevestigen.

Wij vliegen o.a. met:



periode van meer dan 24 uren omvat en waarbij de reiziger akkoord gaat met de voorwaarden zoals omschreven in de volgende artikels.

d. Kantooruren, op werkdagen uitgezonderd feestdagen; maandag t/m vrijdag 9-17 en zaterdag 9-14 uur.

1-2 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de reiziger van het aanbod van de reisorganisator.

1-3 Het aanbod v/d reisorganisator is vrijblijvend en kan zo nodig worden herroepen. De herroeping dient uiterlijk 16 kantooruren na aanvaarding te geschieden.

1-4 Degene die een overeenkomst namens of ten behoeve van een ander aangaat is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit de overeenkomst. De (andere) reizigers zijn voor hun eigen deel aansprakelijk.

1-5 Indien de reisduur in de publicatie is vermeld in dagen, zijn de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de tijden daarvan, als gehele dagen gerekend.

1-6 De tijden die vermeld zullen zijn in de reisbescheiden zijn definitief. De reisorganisator kan alleen om

gerechtvaardigde redenen en binnen redelijke grenzen van deze tijden afwijken. 1-7 Fouten en vergissingen in een publicatie binden de reisorganisator niet

Artikel 2 - Reissom

2-1 De reissom geldt per persoon, tenzij anders aangegeven in de publicatie.
2-2 Per boeking (samen reizend gezelschap van maximaal 6 pers.) berekenen wij eenmalig € 25 aan administratiekosten.
2-3 Nadat de reiziger de gehele reissom tijdig betaald heeft zal de reisorganisator de reissom niet wijzigen. Tot 3 weken voor vertrek maar uitsluitend in geval van extreme verhoging van de vervoerkosten kan de reisorganisator de reissom verhogen. De reisorganisator zal in zo een geval aan de reiziger aantonen op welke wijze de verhoging is berekend.
2-4 De reiziger het recht zo een verhoging af te wijzen maar alleen binnen 3 werkdagen nadat hij van de verhoging op de hoogte wordt gebracht.
2-5 Na afwijzing, binnen 10 werkdagen, heeft de reisorganisator het recht om de overeenkomst op te zeggen. In zo een geval wordt het hele betaalde bedrag aan de reiziger terug betaald.

Artikel 3 - Betaling

3-1 Bij het tot stand komen v/d overeenkomst dient een aanbetaling te worden voldaan van 25% van de reissom plus de administratie- en eventuele reserveringskosten.
3-2 Het restant van de reissom moet uiterlijk 6 weken voor de dag van vertrek in het bezit zijn van het boekingskantoor. Bij niet tijdige betaling is de reiziger in verzuim. Hij krijgt dan een herinnering. Indien betaling ook binnen 7 werkdagen na de herinnering uitblijft, wordt de overeenkomst beschouwd als geannuleerd op de dag van verzuim. De reisorganisator heeft het recht om annuleringskosten in rekening te brengen zoals aangegeven in artikel 5.

Artikel 4 - Reisbescheiden

De benodigde reisbescheiden zullen uiterlijk 10 dagen voor vertrek (bij eigenvervoer voor aankomst) in het bezit van de reiziger worden gesteld, tenzij deze termijn om gerechtvaardigde redenen moet worden overschreden. Indien de reiziger uiterlijk 5 werkdagen voor vertrek nog geen reisbescheiden ontvangen heeft, meldt hij dit onverwijld bij de reisorganisator of het boekingskantoor

Artikel 5 - Annulering door de reiziger

5-1 Indien een overeenkomst wordt geannuleerd worden de administratiekosten niet vergoed, en is de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:
a. Bij annulering tot de 56e dag (exclusief) voor de vertrekdag: de aanbetaling (25%).
b. Bij annulering vanaf de 56e dag (inclusief) tot de 28ste dag (exclusief) voor de dag van vertrek: 35% van de reissom.
c. Bij annulering vanaf de 28e dag (inclusief) tot de 14e dag (exclusief) voor de dag van vertrek: 50% van de reissom.
d. Bij annulering vanaf de 14e dag (inclusief) tot de 5e dag (exclusief) voor de dag van vertrek: 75% van de reissom.
e. Bij annulering vanaf de 5e dag (inclusief) tot de dag van vertrek: 90% van de reissom.
f. Bij annulering op de dag van vertrek of later: de volle reissom.
5-2 Annuleringen buiten kantooruren worden geacht op de eerstvolgende werkdag te zijn verricht.

Artikel 6 - Wijzigingen door de reiziger

a. Alleen tot 28 dagen voor vertrek, voor zover mogelijk. De wijzigingskosten bedragen € 45 per boeking plus communicatiekosten.
b. Uitstel van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende passagiers wordt beschouwd als een (deel)annulering waarop artikel 5 van toepassing is. In dat geval zijn geen wijzigings- en communicatiekosten verschuldigd

Artikel 7 - In-de-plaatsstelling

De reiziger kan zich laten vervangen door een ander uiterlijk 7 dagen voor vertrek, indien de voorwaarden van de betrokken dienstverleners zich niet verzetten tegen de in-de-plaatsstelling. De andere reiziger dient te voldoen aan de voorwaarden volgens de overeenkomst. De kosten zijn € 25 plus eventuele kosten betrokken dienstverleners.

Artikel 8 - Wijziging eventueel gevolgd door opzegging door de reisorganisator

8-1 De reisorganisator heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening op verschillende punten te wijzigen en of opzeggen wegens gewichtige omstandigheden.
8-2 Als de oorzaak van de wijziging niet aan de reiziger is toe te kennen, de reisorganisator is verplicht om binnen 48 uur nadat de gewichtige omstandigheden zijn ingetreden een voorstel in de vorm van een alternatief aanbod voor te leggen.

8-3 Het alternatieve aanbod moet minstens gelijkwaardig zijn.

Artikel 9 – Verplichtingen van de reiziger

9-1 De reiziger die hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede verloop van de reis in grote mate bemoeilijkt, kan door de reisorganisator van de voortzetting van de reis uitgesloten worden.
9-2 Iedere reiziger dient zich uiterlijk 48 uur voor het vertrek van de terugreis bij de reisleiding of de plaatselijke agent van de reisorganisator te vergewissen van het exacte tijdstip van vertrek.

Artikel 10 – Hulp en bijstand

Indien de reis niet volgens de overeenkomst verloopt is de reisorganisator naar gelang de omstandigheden verplicht de reiziger hulp en bijstand te verlenen. Als de tekortkoming aan de reisorganisator is toe te rekenen, de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de reisorganisator.

Artikel 11 - Klachten

11-1 Een tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de betrokken dienstverlener. Als dat niet opgelost kan worden en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis moet deze gemeld worden bij de reisleiding. Als die niet bereikbaar is dient de reiziger de reisorganisator te contacteren, per telefoon of per e-mail.
11-2 Als een klacht niet bevredigend wordt opgelost, dient de reiziger een schriftelijk rapport op te stellen, ondertekend door de betrokken dienstverlener, en die binnen 1 maand na terugkeer in Nederland gemotiveerd in te leveren bij het boekingskantoor.
11-3 Als een klacht niet tot tevredenheid is opgelost kan de reiziger zich tot de rechter wenden. Bevoegde rechtbank Rotterdam.

Artikel 12 – Rente en incassokosten

De reiziger die niet tijdig aan zijn verplichtingen jegens de reisorganisator heeft voldaan, is over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Zo nodig dient hij buitenrechtelijke incassokosten te betalen die gelijk zijn aan 15% van het gevorderde tenzij dit bedrag, de incassowerkzaamheden en het verschuldigde bedrag in aanmerking nemende, onbillijk is.